

ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО Контракта*

*Муниципальный контракт (далее — контракт) состоит из электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС (далее — электронный контракт), описания условий исполнения контракта (далее — Условия) и приложений к контракту.

1. УСЛОВИЯ Контракта

1.1. По настоящему контракту Исполнитель, сведения о котором указаны в пункте 2.2 электронного контракта, сформированного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее — ЕИС), обязуется в обусловленный контрактом срок оказать услуги, указанные в разделе 3 электронного контракта (далее — Услуги) согласно техническому заданию (Приложение №1 к контракту), условиям оказания услуг (Приложение № 2 к контракту) и соглашению о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3 к контракту).

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать вышеуказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим контрактом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к контракту) и условиями оказания услуг (Приложение № 2 к контракту) в срок, установленный в п. 4.1. электронного контракта.

2.1.3. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.4. При выявлении ненадлежащего оказания услуг за свой счет обеспечить устранение недостатков в установленный Заказчиком срок или в иной, согласованный с Заказчиком срок.

2.1.5. Представить правообладающие документы (исключительные права) программного продукта или действующего договора (контракта) с разработчиком программного продукта или иной документ, дающий право на сопровождение программного продукта на период оказания услуг Заказчика на основании статей 1229, 1233, 1235 Гражданского кодекса РФ.

2.1.6. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе реализации настоящего контракта.

2.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и контрактом.

2.1.8. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;

2.1.9. Соблюдать условия соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3 к контракту).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. По согласованию с Заказчиком определять методы и способы оказания услуг.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления исчерпывающей информации, касающейся предмета настоящего контракта.

2.2.3. Требовать от Заказчика обеспечения своевременной приемки и экспертизы оказанных услуг, осуществления оплаты принятых услуг на условиях контракта.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика.

2.3.2. Обеспечить своевременную приемку оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего контракта.

2.3.3. Произвести оплату оказанных услуг в порядке и срок, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта Заказчик с использованием ЕИС формирует решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает такое решение в ЕИС;

Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Исполнителю. Датой поступления Исполнителю решения об одностороннем отказе от исполнения контракта считается дата размещения решения в ЕИС, в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

2.3.6. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с настоящим контрактом.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом.

2.4.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения недостатков, выявленных в период действия контракта и в ходе приемки оказанных услуг.

2.4.3. Проверять ход и качество предоставления Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с разделом 6 Контракта, причиненных по вине Исполнителя.

2.4.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.6. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена контракта указана в пункте 5.2 электронного контракта.

3.2. Цена контракта включает в себя все расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Контракту, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и контрактом.

3.4. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.5. Оплата оказанных услуг по Контракту осуществляется по факту оказания услуг в форме безналичного расчета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в 5 (пятидневный) срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.7. Источник финансирования контракта – **бюджет Магнитогорского городского округа Челябинской области, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие информационного общества в Магнитогорском городском округе».**

3.8. Заказчик вправе удержать сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком из суммы, подлежащей оплате Исполнителю, о чем Заказчик информирует Исполнителя путем направления уведомления.

3.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет налогоплательщика или в случае реорганизации Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг по настоящему контракту: **с 01.01.2027 по 30.06.2027г.**

4.2. Место оказания услуг указано в пункте 4.3 электронного контракта.

4.3. Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг в срок не позднее 1(одного) рабочего дня.

4.4. Уведомление Исполнителя о готовности оказанных услуг к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

4.5. Оформление и обмен документами о приемке оказанных услуг по настоящему контракту осуществляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в ЕИС.

4.6. Приемка и экспертиза результатов исполнения Контракта в части соответствия объема, характеристик оказанной услуги требованиям, установленным Контрактом, осуществляется Заказчиком, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке.

4.7. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты фактического предоставления результата оказанных услуг, формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать:

а) включенные в Контракт в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 51 Федерального закона № 44-ФЗ идентификационный код закупки, наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место оказания услуг, информацию об Исполнителе, предусмотренную подпунктами «а», «г» и «е» ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 44-ФЗ, единицу измерения оказанной услуги;

б) наименование оказанной услуги;

в) информацию об объеме оказанной услуги;

г) стоимость исполненных Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, с указанием цены за единицу оказанной услуги;

д) иную информацию с учетом требований, установленных в соответствии с ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.8. К документу о приемке, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная п. 1 ч. 13 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.9. Документ о приемке, подписанный Исполнителем, не позднее одного часа с момента его размещения в ЕИС автоматически с использованием ЕИС направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

4.10. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с п. 4.9 Условий, осуществляет одно из следующих действий:

4.10.1. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

4.10.2. формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.11. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в ЕИС в соответствии с настоящим Контрактом направляются автоматически с использованием ЕИС Исполнителю. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения документа о приемке, мотивированного отказа в ЕИС в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

4.12. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, в течение 10 (десяти) дней, либо в срок, установленный в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом контракта.

4.13. Заказчик, обнаруживший несоответствие оказанных услуг требованиям Контракта при их приемке, вправе ссылаться на него в случаях, если в документе о приемке было оговорено это несоответствие. Заказчик, принявший оказанные услуги без проверки, лишается права ссылаться на несоответствие объема оказанных услуг, которые могли быть установлены при обычном способе его приемки.

4.14. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.15. В случае получения Заказчиком отрицательного заключения эксперта по результатам исполнения Контракта, Исполнитель возмещает расходы Заказчика на проведение экспертизы.

4.16. Подписание Заказчиком документа о приемке оказанных услуг не подтверждает факт отсутствия претензий Заказчика к качеству оказанных услуг в течение действия гарантийного срока.

4.17. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке оказанных услуг осуществляется после предоставления Исполнителем такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.18. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1042 от 30 августа 2017 г. (далее – Правила) и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 1 000,00 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней):

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Исполнитель в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере:

- 1 процент цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей;

5.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта), размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) в случае если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

- 10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

5.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Условиями (в том числе, но не ограничиваясь, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, в соответствии с пунктом 4.7. Условий), которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 1 000,00 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

5.3.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему контракту.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. О невозможности исполнения обязательств по контракту, вследствие действия непреодолимой силы, Стороны обязаны письменно известить друг друга в течение двух рабочих дней, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней после их прекращения.

5.7. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы ведет к аннулированию прав соответствующей стороны ссылаться на них в будущем.

5.8. Стороны не несут ответственности по настоящему контракту, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено письменно уполномоченными органами и (или) уполномоченными организациями.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

6.1. Информация о размере и способе обеспечения исполнения контракта указана в пункте 4.5 электронного контракта.

Исполнение Контракта может обеспечиваться внесением денежных средств на следующий счет:

Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта:

ИНН 7446011940, КПП 745601001

Управление финансов администрации города Магнитогорска,

(Администрация города Магнитогорска л/сч 305002ВР),

ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области, г. Челябинск

Сч. №03232643757380006901

К/сч №40102810645370000062 БИК 017501500

В назначении указать реквизиты и наименование аукциона, по которому вносится обеспечение исполнения контракта.

6.1.1. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, указанный в пункте 4.1 электронного контракта, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.1.2. Если при проведении аукциона участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25% и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ) в размере и порядке, предусмотренном ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

6.1.3. Информация предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 6.1.2. Условий, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по

осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола

6.2. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, если Федеральным законом № 44-ФЗ не установлено иное.

Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является:

1) отсутствие информации о независимой гарантии в предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ реестрах независимых гарантий;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным частями 2, 3 и 8.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.3. В случае отказа в принятии независимой гарантии Заказчик в срок, установленный частью 5 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, при которых Заказчик информирует лицо, предоставившее независимую гарантию, путем указания таких причин в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3. статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

Исключение банка из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, региональной гарантийной организации из перечня, предусмотренного частью 1.7 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, не прекращает действия выданных гарантом и принятых заказчиками независимых гарантий и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий таких независимых гарантий.

6.6. В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. При этом срок возврата Заказчиком Исполнителю таких денежных средств не должен превышать 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

6.7. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной частью 7.2 статьи 96 Федерального

закона № 44-ФЗ информации в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.8. Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – реестр контрактов). Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

6.9. Предусмотренное частями 7 и 7.1 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.10. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.11. Положения настоящего раздела контракта не применяются в случае:

6.11.1. Заключение контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;

6.11.2. Предоставления участником закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Требования к гарантии качества оказанных услуг, а также срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества оказанных услуг указаны в пункте 4.4 электронного контракта.

Гарантийный срок на результат оказанных услуг составляет 6 месяцев с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

7.2. Под гарантийными обязательствами понимаются требования к гарантии качества оказанных услуг, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества.

7.3. В случае выявления недостатков оказанных услуг в течение гарантийного срока Заказчик проводит осмотр выявленных недостатков, для чего извещает Исполнителя в письменной форме по адресу электронной почты, указанному в контракте, о дате и времени осмотра.

7.4. Исполнитель обязан направить своего представителя для участия в осмотре выявленных недостатков услуг с надлежащим образом оформленными полномочиями (например доверенность, выданная руководителем, заверенная печатью организации). В случае неисполнения данной обязанности, осмотр осуществляется Заказчиком в одностороннем порядке без участия Исполнителя.

7.5. По результатам осмотра Заказчик составляет акт выявленных недостатков в письменной форме. Копия акта направляется по адресу электронной почты, указанному в настоящем контракте.

7.6. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

7.7. Требования к обеспечению исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества оказываемых услуг указаны в пунктах 4.4, 4.5 электронного контракта.

7.8. В случае установления в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 электронного контракта, требования обеспечения гарантийных обязательств гарантийные обязательства обеспечиваются внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или предоставлением независимой гарантии, выданной организацией, указанной в части 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ в размере указанном в пункте 4.5 электронного контракта, сформированного с помощью ЕИС:

ИНН 7446011940, КПП 745601001

Управление финансов администрации города Магнитогорска,

(Администрация города Магнитогорска л/сч 305002ВР),

ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области, г. Челябинск

Сч. №03232643757380006901

К/сч №40102810645370000062 БИК 017501500

В названии указать «в качестве обеспечения гарантийных обязательств по контракту»; в назначении указать номер и предмет контракта, по которому вносится обеспечения гарантийных обязательств.

7.9. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком после предоставления Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств.

7.10. В случае обеспечения гарантийных обязательств предоставлением независимой гарантии срок ее действия должен превышать предусмотренный пунктом 7.1 Условий срок не менее чем на один месяц.

7.11. Заказчик принимает независимую гарантию, выданную банком, соответствующим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, который ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации.

7.12. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований пунктов 7.1. и 7.11 Условий;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по гарантии.

7.13. В случае предоставления Заказчику независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств при неисполнении или

ненадлежащем исполнении принципалом обеспеченного независимой гарантией обязательства гарант и принципал отвечают перед бенефициаром солидарно.

7.14. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.15. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

7.16. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

7.17. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств на указанный Заказчиком счет, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. При этом срок возврата Заказчиком Исполнителю таких денежных средств не должен превышать 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Срок исполнения контракта указан в пункте 4.1 электронного контракта. Окончание срока исполнения контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по контракту.

8.2. Изменение существенных условий настоящего контракта при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия контракта осуществляется в ЕИС путем заключения Сторонами в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон дополнительных соглашений к контракту, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном частями 9 – 23 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке в случаях:

8.4.1. Если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.

8.4.2. Если отступления от условий контракта или иные недостатки результата оказания услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми.

8.4.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению контракта в срок, установленный настоящим контрактом или оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

8.4.4. Если иное не предусмотрено Контрактом, Заказчик может в любое время до сдачи ему результата оказания услуги отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуги, оказанной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения контракта.

8.4.5. Исполнитель несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков оказания услуги. При нарушении конечного срока услуги, а также иных установленных Контрактом сроков, Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков.

8.4.6. Исполнитель предоставил недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Контракта, на которые полагался Заказчик.

8.5. Срок рассмотрения уведомления (претензии) не может превышать 10 (десяти) дней с момента получения.

В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

Уведомление (претензия) содержит указание на допущенные другой Стороной при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, стоимостную оценку ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в Арбитражном суде Челябинской области.

8.7. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Направление претензии и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно - телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

8.9. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к контракту.

8.10. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету контракта, и ставших им известными в ходе исполнения контракта.

8.11. Настоящий контракт составлен в форме электронного документа и подписан электронными подписями Сторон.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

9.1. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются следующие приложения:

9.1.1. Приложение № 1 - Техническое задание;

9.1.2. Приложение № 2 - Условия оказания услуг;

9.1.3. Приложение № 3 - Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Информация о юридических адресах и банковских реквизитах, подписавших контракт, указана в пунктах 2.1, 2.2, 5.5, 5.6 электронного контракта.

Приложение № 1
к контракту № ____ от «____» _____ 2026 г.

Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению системы юридически значимого электронного
документооборота

Объем оказываемых услуг указан в пункте 3.1 электронного контракта.

Условия оказания услуг

по сопровождению системы юридически значимого электронного документооборота

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Состав и объем услуг: оказание услуг по сопровождению системы юридически значимого электронного документооборота на базе автоматизированной системы документационного обеспечения управлений «Docsvision» (далее – АС ДОУ, Система).

1.2. Состав услуг:

1.2.1. Выявление и исправление выявленных нарушений в работе системы:

Для обеспечения высокого уровня доступности сервисов Системы необходимо организовать службу технической поддержки, которая должна устранять зафиксированное несоответствие в поведении системы функциональным и нефункциональным требованиям. Техническая поддержка должна иметь следующую структуру:

1 линия – специалисты Заказчика (включая администраторов Системы), взаимодействующие с пользователями, которые имеют учетную запись в Системе и используют функционал Системы. К функциональным обязанностям 1 линии технической поддержки относится:

- Создание канала технической поддержки для приема заявок от пользователей;
- Создание канала технической поддержки для перенаправления заявок на 2 линию технической поддержки;
- Работа с учетными данными пользователей (активация, изменение, восстановление пароля);
- Редактирование справочников Системы;
- Консультация пользователей по функционалу Системы;
- Инструктаж новых пользователей (по запросу);
- Регистрация инцидентов, связанных с работой Системы, которые невозможно устранить самостоятельно, передача таких инцидентов на вторую линию технической поддержки;
- Взаимодействие со 2 линией технической поддержки при работе над открытыми инцидентами;
- Взаимодействие с техническим персоналом (системные администраторы, инженеры по информационной безопасности и т.д.), ответственным за обслуживание оборудования, на котором размещена Система при работе над открытыми инцидентами.

2 линия – специалисты Исполнителя, обладающие навыками в настройке и развертывании Системы. К функциональным обязанностям 2 линии технической поддержки относится:

- Консультация специалистов 1 линии технической поддержки по функционалу Системы;
- Ведение электронного журнала регистрации инцидентов;
- Обработка инцидентов, поступающих от 1 линии технической поддержки в соответствии с категорией инцидента как самостоятельно, так и с привлечением 3 линии технической поддержки.

3 линия – специалисты Исполнителя, обладающие знаниями в архитектуре Системы, а также интеграциях со смежными Системами.

Заказчик несет ответственность за поддержание работоспособности и безотказной работы серверной аппаратной части.

Исполнитель несет ответственность за периодичность перезапуска служб на серверах приложений и сервере баз данных для поддержания бесперебойной работы Системы и устранения системных ошибок.

1.2.2. Консультирование администраторов Системы по функционалу Системы:

- Оказание услуг по консультированию администраторов системы производится по телефону, электронной почте, мессенджеру МАКС, с помощью системы redmine.magnitogorsk.ru (далее – Редмайн). Заказчик предоставляет Исполнителю необходимые данные для доступа к Редмайн, а Исполнитель предоставляет учетные данные специалистов, которых необходимо подключить к ней.

- Исполнителем должен быть предоставлен телефонный номер «горячей линии» и адрес электронной почты, на который принимаются обращения с заявками на консультацию по вопросам функционирования Системы.

- Консультирование по телефону должно осуществляться по рабочим дням с 08:30 до 17:30 по времени Заказчика

- Консультации должны проводиться до окончательного закрытия запроса, поднятого сотрудниками Заказчика. При невозможности решить проблему с помощью консультации, специалист Исполнителя, проводивший консультации, должен передать запрос (заявку) на следующий уровень технической поддержки и контролировать дальнейшее выполнение данного запроса (заявки).

1.2.3. Устранение нештатных ситуаций и сбоев (далее - НШС):

- В рамках услуги должен осуществляться анализ признаков проявления НШС и параметров состояния Системы, выявление причин возникновения НШС, осуществление мероприятий по устранению НШС и контролю дальнейшего функционирования.

- Под нештатными ситуациями и сбоями здесь и далее понимается нарушение правильного хода работы Системы, в том числе остановка в ходе работы Системы или ошибки в процессе выполнения той или иной операции.

- В случае, если нештатная ситуация приводит к остановкам в функционировании Системы, Исполнителем незамедлительно должны быть приняты меры по восстановлению работоспособности Системы.

- Должны приниматься меры по недопущению повторного возникновения аналогичных НШС, в том числе необходимая настройка прикладного программного обеспечения, установка обновлений системного программного обеспечения и формирование методических рекомендаций для Заказчика.

- Анализ НШС, включая анализ состояния БД, файлов журналов и т.п., необходимо производить на оборудовании, предоставленном Заказчиком.

- По согласованию с Заказчиком устранение НШС может производиться в рабочее и в нерабочее время.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В РАМКАХ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ

2.1. Назначение Системы

АС ДОУ предназначена для создания единого электронного архива документов, системы документирования и электронного документооборота с набором справочно-поисковых сервисов, для эффективной работы сотрудников Администрации города Магнитогорска в рамках собственного делопроизводства. АС ДОУ предназначена для автоматизации всего комплекса работ с документами:

- документирование;
- документооборот;
- контроль исполнения заданий;
- хранение информации;
- поиск.

2.2. Цели создания Системы

- повышение качества и оперативности управления, эффективности работы сотрудников через повышение качества и скорости работы с документами;

- объединение в единый делопроизводственный цикл всех структурных подразделений, включая территориально удаленные;

- обеспечение оперативного регламентированного доступа к информационным

(документационным) ресурсам администрации города Магнитогорска;

- снижения трудовых и временных затрат, и накладных расходов на документационное обеспечение управления;
- обеспечение контроля исполнительской дисциплины сотрудниками администрации;
- обеспечение юридически-значимого электронного документооборота;
- переход к электронному делопроизводству.

2.3. Задачи, решаемые в рамках сопровождения АС ДОУ:

Техническое сопровождение Системы должно обеспечить высокий уровень доступности сервисов Системы, которая обеспечивает единое документационное информационное пространство, дающее сотрудникам администрации города на любом рабочем месте (в рамках их компетенции), в том числе на автоматизированных рабочих местах с отечественной операционной системой, средства для повышения эффективности управления и совместной работы над документацией в режиме реального времени.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ

3.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: автоматизированная система документационного обеспечения управления администрации города Магнитогорска «Docsvision».

Краткое наименование системы: АС ДОУ.

АС ДОУ создана на базе программного продукта компании ООО «ДоксВижн».

3.2. Перечень документов, на основании которых создана Система:

- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.201-2020 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 19.105-78 «Единая система программной документации. Общие требования к программным документам».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59795-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения».
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».

3.3. Термины и определения

Используемые в настоящем техническом задании термины и основные понятия автоматизированных систем определены в ГОСТ Р 7.0.8-2025.

3.4. Принятые сокращения

АИС, система – автоматизированная информационная система;

АС ДОУ – автоматизированная система документационного обеспечения управления;

БД – база данных;

ИТ – информационные технологии;

НПА – нормативно-правовой акт;

ОГ – обращение граждан;

РД – распорядительный документ;

РИ – рабочая инструкция пользователей Системы;

СУБД – система управления базами данных;

ТКС – телекоммуникационные каналы связи;

ТЗ – техническое задание;

ЭП – электронная подпись;

ЭДО – электронный документооборот;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

УПД – универсальный передаточный документ;

ЮЗДО – электронный юридически значимый документооборот.

3.5. Технические характеристики системы

Используемое серверное ПО – Astra Linux Special Edition 1.8.

Используемая СУБД – Postgres Pro Standart 17.

Сервер СУБД и сервера приложений развернуты на отдельных физических серверах.

Сервера приложений объединены в отказоустойчивый NLB кластер.

Количество развернутых серверов приложений: 2.

Сервер бизнес-процессов workflow, являющийся компонентом платформы Docsvision, развернут на одном из серверов приложений Docsvision.

Объем базы данных АС ДОУ – более 3,5 ТБ.

Используемое ПО на клиентских компьютерах: ОС Windows 7/8/10, ОС Astra Linux 1.7/1.8, приложения MS Office/LibreOffice/Мой офис.

Кэш-сервис Redis, сервис полнотекстового поиска Elasticsearch, внешний сервер авторизации Keycloak, интеграционные и вспомогательные сервисы, система для построения отчетов развернуты на отдельных виртуальных машинах.

Прикладная функциональность АС ДОУ реализована на платформе Docsvision.

Используемая версия платформы Docsvision – Linux Edition.

Описание настроек, скриптов и программных механизмов, обеспечивающих реализацию прикладной функциональности, АС ДОУ изложены в техническом описании подсистем АС ДОУ, которые подрядчик изучает самостоятельно и за свой счет, в процессе оказания услуг.

3.6. Структура и функционирование Системы

3.6.1 Комплекс используемых программных средств построен по модульному принципу. Все компоненты подсистем АС ДОУ имеют возможность интеграции друг с другом.

3.6.2. Количество одновременно работающих пользователей - 750.

3.6.3. В эксплуатируемой Системе реализованы:

- Возможность работать с разветвленной структурой организации (в том числе с территориально удалёнными подразделениями);

- Работа в Системе нескольких типов рабочих мест, ориентированных на различные группы пользователей в зависимости от выполняемых ими функций:

- Доступ пользователей в Систему осуществляется в соответствии с их правами;

- Разграничение прав доступа к информации в зависимости от служебного положения сотрудников;

- Сохранение реквизитов бумажных документов в их электронных версиях;

- Корректное решение задач оперативного и качественного формирования электронных документов, организации их хранения, поиска и использования;

- Фиксация действий пользователей с электронными документами (протоколирование):
 - o Создание/открытие/закрытие/закрытие карточки;
 - o Изменение полей карточки;
 - o Смена состояний карточки;
 - o Открытие/изменение/закрытие файлов карточки;
 - o Добавление/удаление файлов;
 - o Выполнение операций (подписание, согласование/не согласование, исполнение);
- Администрирование Системы;
- Службы файловых хранилищ Системы позволяют управлять большими объемами данных в единой системе, хранение документов в оперативном и архивном хранилищах, настройку правил хранения;
- Система обладает информационной совместимостью с компонентами MS Office/LibreOffice/Мой Офис в отношении возможности сохранения, просмотра и редактирования документов;
- Возможность просмотра загруженных в Систему файлов (графические, текстовые документы и сохраненные интернет страницы) непосредственно в интерфейсе Системы без открытия других приложений;
- В Системе реализован атрибутивный поиск по реквизитам документа (отправитель, получатель, способ доставки, рубрики, комментариев, исполнитель, получатель, подразделение и т.д.);
- Настройки безопасности Системы позволяют ограничивать доступ на чтение и изменение определенных полей и вложенных документов внутри карточки для разных групп пользователей;
- Возможность администраторам Системы изменять внешний вид карточек (добавлять или удалять отображаемые в карточке поля, изменять названия полей, расположения полей, выбирать тип данных отображаемого поля, изменять размер поля, шрифт текста, границы полей и т.д.), без обращения к разработчикам Системы с помощью визуального конструктора внешнего вида карточек, встроенного в Систему;
- Возможность полностью настраивать внешний вид карточек, включая сложные элементы, настраивать панель инструментов (элемент графического интерфейса пользователя, предназначенный для размещения на нём элементов управления, представляет собой горизонтальный или вертикальный раздел в интерфейсе пользователя), размещать на панели инструментов кнопки смены состояний карточки, кнопки создания связанных карточек, кнопки создания заданий, согласований и др. Создавать несколько видов экранных форм (определенный набор полей карточки и их взаимное расположение) для одного вида карточки. При этом отображаемый для пользователя вид экранной формы зависит от состояния карточки, значения свойств полей внутри карточки, роли пользователя, работающего с карточкой;
- Система обеспечивает возможность настройки этапов жизненного цикла документа (и любых других карточек). Позволяет, как управлять переходами между состояниями документа, так и определять доступность различных действий в различных состояниях;
- Возможность настройки различных интерфейсов Системы для различных групп пользователей (набор ролевых папок, набор видимых полей в карточках);
- В Системе есть возможность создания интерактивных отчетов различной степени сложности;
- Система позволяет просматривать список пользователей, работающих на данный момент в этой Системе;
- Система обеспечивает отправку подписанных ЭП документов с сохранением информации о подписях;
- Система позволяет добавлять новую функциональность, в частности разрабатывать дополнительные функции работы с элементами карточек и функций бизнес-процессов с помощью разработки расширений на платформе .NET CORE и языке C#.

- Система позволяет настраивать представление Администратором Системы самостоятельно через интерфейс Системы. Представление – отображение перечня элементов (документы, задания, содержимое справочников), сформированное на основе набора атрибутов правил визуального отображения (фильтрация, группировка и сортировка по значениям полей элементов применение цветовых схем в зависимости от значений полей).

- Система обеспечивает работу пользователей посредством толстого и тонкого клиентов. Тонкий клиент позволяет пользователю работать с Системой через окно браузера без загрузки дополнительных приложений. Толстый клиент устанавливается на рабочее место пользователя и реализует полноценный функциональный набор интерфейса пользователя.

- В Системе есть возможность создавать наборы папок (структурированный набор элементов навигации пользовательского интерфейса) для конкретного пользователя, для групп пользователей и общедоступный набор папок. При этом назначением прав доступа к папкам определяется настройками безопасности Системы.

- В Систему встроен визуальный редактор бизнес-процессов:

- Обеспечивает поэтапное графическое описание бизнес-процесса при помощи собственного инструментария. В инструментарий включены функциональные блоки – операторы условного перехода, удаление объекта, создания объекта, изменения объекта, обмен данными между переменными, блок расписания выполнения бизнес-процесса, блок вызова другого процесса, счетчик, обработка коллекций.

- Обеспечивает возможность выполнить предварительную компиляцию кода и проверку синтаксических ошибок в коде в рамках созданного бизнес-процесса.

- Обеспечивает загрузку в Систему разработанного бизнес-процесса без использования промежуточных программ и компонент.

- Есть возможность создания шаблона бизнес-процесса (образец бизнес-процесса, в котором сохранены связи и правила работы функциональных блоков).

- Есть возможность создания библиотеки шаблонов бизнес-процессов (структурированное хранилище шаблонов) обработки и движения информации в организации.

- Редактор обеспечивает добавление программного кода в специальные функциональные блоки бизнес-процесса.

- Реализация шлюзов, обеспечивающих взаимодействие с внешними системами и позволяющих обрабатывать объекты этих систем.

- Возможность комбинации жесткой и свободной маршрутизации документов.

- Система обеспечивает исполнение и мониторинг хода выполнения бизнес-процесса (с отображением текущего этапа выполнения, наличия или отсутствия ошибок и описания ошибки), а также внесение изменений в работающем бизнес-процессе реальном времени.

- В Системе есть возможность создания дополнительных функций бизнес-процессов.

- В Системе выполняется контроль входных данных с целью исключения появления дублирующей информации. Данная функция позволяет настраивать список атрибутов проверки для таких сущностей как: Контрагент, Документ.

- Возможности индивидуальной настройки представления пользователем. Изменения порядка колонок, ширины колонок, добавление группировок, изменение текущего представления для папки, с сохранением пользовательских настроек.

- Система обладает возможностью настроить отображение списков документов и поручений (резолуций), отображаемых в рамках представлений, в том числе:

- Отображение поручений (резолуций) в соответствии с назначением папки и видом карточек в область просмотра содержимого папок;

- Возможность выводить значения из связанных документов и поручений (резолуций);

- Возможность настраивать автоматическую сортировку и группировку;

- Возможность настраивать подсветку строк в представлении по определенным условиям.

3.7. Перечень реализованных подсистем и модулей АС ДОУ

3.7.1. Подсистема «Входящие документы», которая включает в себя следующие функциональные возможности:

1. ввод документа в Систему;
2. регистрация документа;
3. обработка входящей корреспонденции;
4. исполнение заданий по документу;
5. создание новых или добавление существующих связанных документов;
6. создание исходящего документа в ответ на входящий;
7. перевод документа в архив.

3.7.2. Подсистема «Исходящие документы», которая включает в себя следующие функциональные возможности:

- создание проекта документа;
- создание новых или добавление существующих связанных документов;
- согласование документа (отправка документа на согласование, получение заданий на согласование);
- подписание документа (отправка документа на подписание, получение согласующих подписей);
- регистрация документа;
- отправка документа получателям;
- перевод документа в архив.

3.7.3. Подсистема «Внутренняя переписка», которая включает в себя следующие функциональные возможности:

- ввод документа в Систему, формирование бланка документа;
- согласование документа (отправка документа на согласование, получение заданий на согласование);
- регистрация документа;
- организация работ по документу;
- перевод документа в архив.

3.7.4. Подсистема «Распорядительные документы», которая включает в себя следующие функциональные возможности:

- Создание проекта документа;
- Создание новых или добавление существующих связанных документов;
- Согласование документа (отправка документа на согласование, получение заданий на согласование);
- Регистрация документа;
- Подписание документа (отправка документа на подписание, получение согласующих подписей);
- Организация работ по документу;
- Внесение изменений в документ;
- Перевод документа в архив.

3.7.5. Подсистема «Обращения граждан и организаций», которая включает в себя следующие функциональные возможности:

- Контроль исполнения обращения регистратором;
- Дополнительный контроль исполнителем;
- Наличие тематического рубрикатора;
- Комментарии для исполнителей;
- Импорт данных на портал ССТУ.РФ;
- Формирование отчетности по обращениям граждан, поступившим в орган.

3.7.6. Модуль «Согласования», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- автоматизация этапов согласования;
- инициирование (подготовка документа и создание согласования);
- последовательные и параллельные согласования (с возможностью редактирования файлов);

- консолидация.
- поэтапный принцип создания маршрута согласования, позволяющий комбинировать все возможные типы согласования, для любых согласующих лиц;
- настраиваемый порядок прохождения процесса по этапам, возможность использования одного этапа в разных маршрутах согласования;
- один и тот же маршрут согласования может быть использован в различных видах документов, в то же время возможна отправка одного вида документа по разным маршрутам согласования (через механизмы создания карточки согласования);
- возможность вывода листа согласования в требуемой форме с возможностью печати, на любом этапе согласования;
- отслеживание стадий согласования в реальном времени (история и листы согласования), которые участник согласования может просматривать из карточки Задание. Лист согласования формируется на основании данных из карточки «Согласование»;
- использование электронных подписей при принятии решения (в состоянии «Подписание»).

3.7.7. Модуль «Задания», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- создание карточки задания:
- на рассмотрение;
- на исполнение;
- указание сроков исполнения задания;
- настройка контроля исполнения задания;
- просмотр хода исполнения;
- настройка делегирования вручную;
- настройка типа маршрутизации задания;
- запрос комментария при отклонении задания;
- копирование полей в подчиненное задание;
- настройка способа завершения задания;
- управление вложенными файлами и карточками;
- изменение сроков исполнения задания;
- печать карточки;
- смена состояний карточки.

3.7.8. Модуль «Контроль распорядительных документов», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Контроль при исполнении распорядительных документов;
- Внесение изменений в действующие распорядительные документы;
- Отмена действия;
- Возврат на контроль;
- Снятие с контрольного учета.

3.7.9. Модуль «Номенклатура дел», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Возможность разделять доступ к веткам справочника в соответствии с подразделением сотрудника;
- Возможность быстрого поиска дел;
- Просмотр дел за выбранный год;
- Добавление дел;
- Пометка на удаление дел;
- Перемещение дел по дереву;
- Копирование дел в следующий год;
- Открытие дел на редактирование.

3.7.10. Модуль «Замещение сотрудников», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Полноценная работа за замещаемого;
- Работа за нескольких замещаемых одновременно;
- Наличие специальной карточки для оформления замещения;
- Осуществление перевода и увольнения сотрудника.

3.7.11. Модуль «Электронная подпись», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Использование простой и квалифицированной подписи в АС ДОУ при подписании исходящих, внутренних документов;
- Использование простой и квалифицированной подписи в АС ДОУ при согласовании для фиксации решений согласующих лиц;
- Использование простой и квалифицированной подписи в АС ДОУ в заданиях для фиксации значимых действий сотрудников.

3.7.12. Модуль «Бланки», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Автоматическое заполнение бланка данными из карточки документа;
- Внесение изменений в сформированный бланк;
- Индивидуальная настройка бланка под карточку.

3.7.13. Модуль «Дорожные карты», который включает в себя следующие функциональные возможности:

- Создание проекта дорожной карты;
- Создание новых или добавление существующих связанных дорожных карт;
- Создание мероприятий по дорожным картам;
- Согласование дорожной карты (отправка документа на согласование, получение заданий на согласование);
- Регистрация дорожной карты;
- Утверждение дорожной карты (отправка документа на утверждение, получение согласующих подписей);
- Организация работ по исполнению мероприятий дорожной карты;
- Исполнение дорожной карты.

3.7.14. Отчеты решения «Административное делопроизводство», которые включают в себя:

- «Журнал регистрации входящих документов»;
- «Журнал регистрации исходящих документов»;
- «Журнал регистрации внутренних документов»;
- «Журнал регистрации распорядительных документов»;
- «Журнал регистрации обращений граждан»;
- «Просроченные поручения руководителя»;
- Реестры нормативно-правовых актов» и прочие.

3.7.15. Модуль «Web-клиент» АС ДОУ, который включает в себя следующие возможности:

- обеспечение работы с АС ДОУ на персональном компьютере через окно любого из существующих браузеров без загрузки дополнительных приложений;
- интерфейс модуля обеспечивает работу как с манипулятором «мышь», так и с помощью сенсорного экрана;
- модуль имеет адаптивный экран для экранов различных расширений;
- позволяет работать со всеми типами документов (входящими, исходящими, внутренними, распорядительными);
- обеспечивает возможность создания, утверждения резолюций, осуществления контроля за исполнением, а также приемки выполненных поручений;
- обеспечивает возможность создания, согласования и подписания документов;
- обеспечивает возможность работы с поручениями/заданиями;
- обеспечивает работу с документами без привязки к рабочему месту;
- имеет набор поисковых папок, упрощающих поиск документов;
- обеспечивает формирование отчетов;
- обеспечивает возможность регистрации и отправки на исполнение всех типов документов;
- обеспечивает возможность импорта данных на портал ССТУ.РФ;
- обеспечивает возможность формирования бланков документов для всех типов документов;
- обеспечивает возможность направления документов контрагентам через оператора ЭДО «Контур.Диалог».

3.7.16. Модуль «Заявки» АС ДОУ, который включает в себя следующие возможности:

- создание, отправка, исполнение и осуществление контроля за исполнением заявок, поступающих из органов администрации города в органы, отвечающие за исполнение заявок, в режиме «реального времени».

3.7.17. «Модуль интеграции с оператором ЭДО «Контур.Диадок», который включает в себя следующие возможности:

- получение входящей корреспонденции (неформализованных документов) в АС ДОУ из системы ЭДО «Контур.Диадок»,
- отправка исходящей корреспонденции из АС ДОУ в систему ЭДО «Контур.Диадок».

3.7.18. Модуль «Согласование закупок», который включает в себя следующие возможности:

- получение на согласование пакетов документов от подведомственных администрации города предприятий и учреждений посредством системы ЭДО «Контур.Диадок»,
- проведение процедуры согласования пакетов документов сотрудниками администрации города,
- отправка результата согласования в адрес подведомственных администрации города предприятий и учреждений посредством системы ЭДО «Контур.Диадок».

3.7.19. Модуль «Исполнительская дисциплина», который включает в себя следующие возможности:

- получение аналитической информации, позволяющей контролировать процесс исполнения поручений, а также получать аналитические отчеты,
- осуществление контроля за исполнением поручений специалистами органов администрации в режиме «реального времени»,
- представление достоверной отчетности о сроках и качестве выполнения задач специалистами администрации,
- отображение картины о загруженности каждого сотрудника.

3.7.20. Модуль «Услуги», который включает в себя следующие возможности:

- учет и контроль предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) администрацией города Магнитогорска в АС ДОУ;
- справочник услуг, предоставляемых органами администрации;
- интеграцию АС ДОУ «Docsvision» администрации города с АИС СИЭР.

3.7.21. Модуль «Согласование технических заданий», который включает в себя следующие возможности:

- получение на согласование технических заданий/спецификаций от подведомственных администрации города предприятий и учреждений посредством системы ЭДО «Контур.Диадок»,
- проведение процедуры согласования технических заданий/спецификаций сотрудниками администрации города,
- отправка результата согласования в адрес подведомственных администрации города предприятий и учреждений посредством системы ЭДО «Контур.Диадок».

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ

4.1. Требования к информационной безопасности

В ходе выполнения работ должна быть обеспечена конфиденциальность обрабатываемых в системе персональных данных.

4.2. Иные требования к услугам и условиям их оказания

4.2.1. Устранение выявленных нарушений в работе Системы, НШС при сопровождении АС ДОУ требуется выполнять с учётом ранее реализованных доработок и модификаций.

4.2.2. Обновленные функции АС ДОУ при оказании услуг в рамках устранения выявленных нарушений в работе Системы, НШС, должны быть полностью совместимы с существующими подсистемами АС ДОУ.

4.2.3. Должны быть сохранены существующие базы данных без необходимости повторного ввода. В случае изменения структуры базы данных должны быть разработаны средства миграции данных.

Исполнитель при оказании услуг должен обеспечить сохранение существующей функциональности программных средств Заказчика, не связанной с оказанием услуг в соответствии с настоящими техническими требованиями. Оказание услуг не должно приводить к остановкам в работе эксплуатируемого ПО за исключением технологических перерывов, связанных с обновлением программных средств, дата и время которых согласовывается с Заказчиком.

4.2.4. В связи с тем, что в АС ДОУ используются функции подписания (утверждения) документов и карточек усиленной квалифицированной электронной подписью, а также учитывая тот факт, что АС ДОУ является системой, разработанной с использованием шифровальных (криптографических) средств, для выполнения требований настоящего Технического задания Исполнитель должен иметь следующую лицензию:

- ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) с указанием в приложении следующих видов деятельности:

- разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

4.2.5. Наличие у участника закупки правообладающих документов (исключительных прав) программного продукта или действующего договора (контракта) с разработчиком программного продукта или иной документ, дающий право на сопровождение программного продукта на период оказания услуг Заказчика на основании статей 1229, 1233, 1235 Гражданского кодекса РФ.

4.2.6. Оказание услуг по сопровождению межведомственного юридически значимого электронного документооборота возможно удаленно с использованием программных средств, обеспечивающих защиту удаленного доступа по алгоритмам ГОСТ к локальной сети Заказчика. Удаленный доступ предоставляется Исполнителю после подписания Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, которое является неотъемлемой частью контракта.

4.2.7. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему техническому заданию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязуется предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками.

4.2.8. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Исполнителя и Заказчика, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной сторонам в ходе выполнения настоящего технического задания.

4.2.9. Оказание услуг не сопряжено с предоставлением Заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав.

4.2.10. Исполнитель самостоятельно и за счет собственных средств изучает устройство и функциональные возможности действующих компонентов АС ДОУ, а также смежных систем и их взаимосвязей.

4.2.11. Должна быть обеспечена непрерывная и корректная работы Системы на протяжении всего срока исполнения контракта согласно техническому заданию.

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

г. Магнитогорск
_____ 2026г.

« ____ »

Администрация города Магнитогорска, именуемая в дальнейшем **«Раскрывающая сторона»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем по отдельности **«Сторона»** и совместно **«Стороны»**, заключили настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Принимая во внимание то, что:

1. С целью оказания услуг по сопровождению системы юридически значимого электронного документооборота на базе автоматизированной системы документационного обеспечения управлений «Docsvision» (далее – «Цель предоставления информации») в рамках муниципального контракта от _____ № _____ Стороны намерены проводить переговоры и осуществлять взаимодействие иными способами;

2. В процессе проведения переговоров у Раскрывающей стороны возникает необходимость передавать деловую и коммерческую информацию и идеи, учетные данные для доступа к серверному оборудованию, персональные данные, охраняемые в качестве конфиденциальной информации;

3. Информация, предоставляемая по настоящему Соглашению, является конфиденциальной, принадлежащей Раскрывающей стороне и не носящей общедоступный характер;

4. Во избежание разногласий в отношении идентификации собственной информации и прав на нее Раскрывающая сторона, раскрывая информацию по настоящему Соглашению Принимающей стороне, желает предотвратить несанкционированное использование и раскрытие данной информации;

5. Важнейшим условием проведения переговоров является недопущение фактов несанкционированного раскрытия и использования конфиденциальной информации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Соглашении, если не оговорено иное, термины, используемые с заглавной буквы, имеют следующее значение:

«Информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (статья 2 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

«Информация, составляющая коммерческую тайну» - Информация, содержащая научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую, коммерческую, организационную и иную информацию, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности и/или ведения бизнеса, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, и к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых правообладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному либо определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Конфиденциальная Информация» - Информация, составляющая коммерческую тайну, а также любая иная принадлежащая Стороне Информация, передаваемая Раскрывающей стороной Принимающей стороне в соответствии с Целью предоставления информации. Любые отчеты, анализы или справки, основанные на Конфиденциальной Информации или содержащие ее, также являются конфиденциальными и признаются Конфиденциальной Информацией;

«Несанкционированное использование и раскрытие Конфиденциальной Информации» - передача и/или раскрытие Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, неограниченному кругу лиц, а также использование Конфиденциальной информации не для Цели предоставления информации без согласования с Раскрывающей стороной. Должностные лица, работники и профессиональные консультанты, агенты Принимающей стороны - далее **«Представители»** Принимающей стороны.

1.2. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной Информации, если она удовлетворяет, в частности, одному из следующих пунктов:

Уже известна Принимающей стороне и находилась в распоряжении и владении Принимающей стороны и не являлась предметом какого-либо ограничения на момент ее получения Принимающей стороной.

Легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Соглашения.

Независимо разработана Принимающей стороной при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к Конфиденциальной Информации.

Разрешена к опубликованию или раскрытию Раскрывающей стороной.

Конфиденциальная Информация, которую Принимающая сторона обязана раскрыть в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иной юрисдикции, в том числе каким-либо государственным органам, либо в соответствии с решением суда. При этом обязательства по сохранению конфиденциальности и неразглашению Конфиденциальной Информации будут продолжать действовать по отношению ко всем лицам, обязанность раскрыть Конфиденциальную Информацию которым не возникла в соответствии с настоящим пунктом.

2. ДОСТУП И ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Конфиденциальная Информация может быть получена Принимающей стороной после получения доступа к серверному оборудованию в письменной форме (оригиналы и/или копии документов, отчетов, обзоров и т.п.), устно или путем передачи (предоставления) технических документов, образцов, оборудования, моделей, визуально или другими способами, в том числе на электронных носителях.

2.2. Необходимая информация (логины, пароли и пр.) для доступа к серверному оборудованию и/или входа в информационную систему предоставляется Раскрывающей стороной через двустороннее подписание документа о приеме и передаче данных после официального запроса Принимающей стороны, оформленного на фирменном бланке, включающий перечень работников Принимающей стороны, планирующих осуществлять удаленный доступ к информационной инфраструктуре Раскрывающей стороны. В случае изменения состава указанных работников Принимающей стороны необходимо в течении 1 календарного дня направить уведомление в адрес Раскрывающей стороны о фактах таких изменений.

2.3. Принимающая сторона может обрабатывать Конфиденциальную Информацию, в рамках обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и на условиях, аналогичных предусмотренным в настоящем Соглашении.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Принимающая сторона, получая Конфиденциальную Информацию, обязуется:

3.1.1 Соблюдать конфиденциальность и осуществлять защиту Конфиденциальной Информации, не передавать третьим лицам, не использовать и не разглашать её за

исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Соглашением, без согласования с Раскрывающей стороной.

3.1.2 По письменному требованию Раскрывающей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты требования возратить и/или уничтожить все полученные документы, содержащие Конфиденциальную Информацию, включая все оригиналы и копии, а также иные материальные носители Конфиденциальной информации, в том числе и переданные Представителям. Для целей настоящего пункта в отношении любого документа, сообщения или копии, которые хранятся в электронной форме, **«уничтожить»** означает удалить всю Конфиденциальную Информацию на бумажных, электронных носителях и со всех компьютеров, текстовых процессоров или иных аналогичных устройств Принимающей стороны, в которые она была им введена.

3.1.3 Уведомить своих Представителей о режиме конфиденциальности Конфиденциальной Информации.

3.1.4 Использовать Конфиденциальную Информацию в соответствии с Целью предоставления информации (в том числе не использовать Конфиденциальную Информацию, раскрываемую Принимающей стороне, для целей конкуренции с Раскрывающей стороной).

3.1.5 Соблюдать такую же степень сохранности полученной Конфиденциальной Информации во избежание разглашения или использования этой Информации, какую Принимающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

3.1.6 Принимать базовые меры по информационной безопасности в инфраструктуре Принимающей стороны (антивирусная защита автоматизированных рабочих мест и серверов, защита почтовых сервисов от фишинга, реализация парольной политики и т.д.).

3.1.7 Уведомлять Раскрывающую сторону о наступлении в инфраструктуре Принимающей стороны компьютерных инцидентов.

3.2. Раскрывающая сторона, передавая Конфиденциальную Информацию, обязуется:

3.2.1 Передавать Представителям Получающей стороны Конфиденциальную Информацию (посредством электронной почты, по факсу, документарно) в соответствии с Целью предоставления информации.

3.2.2 Письменно уведомлять Принимающую сторону в случае, если в отношении переданной Информации не применяется режим конфиденциальности.

4. УВЕДОМЛЕНИЯ

4.1. Все уведомления, требования, запросы и иные сообщения (в дальнейшем «Уведомления»), которые должны быть направлены по настоящему Соглашению или в связи с ним, передаются в письменной форме лично, с курьером (курьерской почтой), по электронной почте или факсу. Уведомления считаются полученными адресатом:

При доставке по электронной почте или факсимильной связи – в день отправки, при условии получения отправителем подтверждения о получении или электронного подтверждения доставки.

При доставке курьером или лично – в дату, указанную в расписке о получении. Любое Уведомление должно быть направлено по адресу и реквизитам соответствующей Стороны, указанным ниже, или по иному адресу и реквизитам, которые Сторона указывает посредством Уведомления:

Для Раскрывающей стороны:

Тел: + 7 3519 49-85-98

e-mail: pkv@magnitogorsk.ru

Вниманию: Пристов Константин Викторович

Для Принимающей стороны:

тел.:

e-mail:

Вниманию:

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За нарушение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения угрозы Несанкционированного использования и/или раскрытия Конфиденциальной Информации, Принимающая сторона обязуется немедленно уведомить об этом Раскрывающую сторону, обеспечить ей содействие, которое потребует Раскрывающая сторона для предотвращения Несанкционированного использования и/или раскрытия Конфиденциальной Информации.

5.3. Принимающая сторона в полном объеме возмещает Раскрывающей стороне убытки, понесенные ею в случае Несанкционированного раскрытия Конфиденциальной информации.

5.4. Принимающая сторона в полном объеме возмещает Раскрывающей стороне убытки, понесенные ею в случае инцидентов, возникших при деятельности Принимающей стороны.

6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ СОГЛАШЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение действует в течение срока действия муниципального контракта от _____ № _____ и срока оказания гарантийных обязательств, если Раскрывающая сторона не заявит письменно о досрочном его прекращении за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты такого прекращения.

7. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

7.1. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным по решению суда либо иным образом, остальные положения настоящего Соглашения остаются в силе и являются обязательными для Сторон. В случае недействительности какого-либо из положений настоящего Соглашения, Стороны предпримут все возможные действия, включая внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение, для реализации намерений, которые Стороны имели при составлении недействительного положения, с соблюдением всех требований действующего законодательства.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования настоящего Соглашения и его содержание без предварительного согласования с другой Стороной.

8.2. Принимающая сторона не вправе без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны уступать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

8.3. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Челябинской области.

8.5. Все изменения, дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Соглашению, подписанные уполномоченными представителями обеих сторон Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

8.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Раскрывающая сторона:

Принимающая сторона:

Администрация города Магнитогорска
ИНН 7446011940 КПП 745601001
Адрес места нахождения: 455044,
Челябинская область, г. Магнитогорск, пр.
Ленина, д. 72
Управление финансов администрации
города Магнитогорска,
(Администрация города Магнитогорска л/сч
02693D12990, 103002ПС),
ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по
Челябинской области, г. Челябинск
Сч. №03231643757380006901
К/сч №40102810645370000062
БИК 017501500
Телефоны: +7(3519) 49-85-55*1555
e-mail: uitit@magnitogorsk.ru
kadyrov@magnitogorsk.ru

_____/